|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |
| Lehrerkürzel |  | Nachname, Vorname |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum:  Zeitraum: |  |  | Ganztägig |
|  |  | Stundenweise  bitte Zeiten angeben: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Grund: Erläuterungen:** | |
| Dienstverpflichtung (z.B. KM oder RP) |  |
| Prüfungstätigkeit   * Externe Prüfung * Interne Prüfung * … |
| Lehrerfortbildung als Referent |
| Lehrerfortbildung als Teilnehmer |
| Außerunterrichtliche Veranstaltung   * Studienfahrt * Exkursion * Theater-/Museumsbesuch * …   Bitte alle betroffenen Lehrer informieren. |
| Privater Termin [[1]](#footnote-1) |
| Sonstiger Termin |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum |  | Unterschrift |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eingang Vertretungsplanung** | **Evtl. notwendige Genehmigung durch Schulleitung** | |
| Datum:  Hand-  zeichen: | Ergebnis:  genehmigt  nicht genehmigt  Bitte um Rücksprache | Datum:  Hand-  zeichen: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tag/Datum | U-Std | Klasse | Aufsicht | Vertretung durch | Verlegung nach (Datum, U-Std, Zeit) | Verlegung nach (Raum) | Entfall | Erläuterungen (z.B. Tausch, Material…) | MAU |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Diese können gemäß der entsprechenden Verwaltungsvorschrift nur vom Schulleiter persönlich genehmigt werden. [↑](#footnote-ref-1)