|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Lehrerkürzel |  | Nachname, Vorname |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum:Zeitraum:  |  |[ ]  Ganztägig |
|  |  |[ ]  Stundenweisebitte Zeiten angeben:  |

|  |
| --- |
|  **Grund: Erläuterungen:** |
| [ ]  Dienstverpflichtung (z.B. KM oder RP)  |  |
| [ ]  Prüfungstätigkeit * Externe Prüfung
* Interne Prüfung
* …
 |
| [ ]  Lehrerfortbildung als Referent |
| [ ]  Lehrerfortbildung als Teilnehmer |
| [ ]  Außerunterrichtliche Veranstaltung* Studienfahrt
* Exkursion
* Theater-/Museumsbesuch
* …

 Bitte alle betroffenen Lehrer informieren. |
| [ ]  Privater Termin [[1]](#footnote-1) |
| [ ]  Sonstiger Termin |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Datum |  |  Unterschrift |

|  |  |
| --- | --- |
| **Eingang Vertretungsplanung** | **Evtl. notwendige Genehmigung durch Schulleitung** |
| Datum: Hand-zeichen:  | Ergebnis: [ ]  genehmigt [ ]  nicht genehmigt [ ]  Bitte um Rücksprache | Datum: Hand-zeichen:  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tag/Datum | U-Std | Klasse | Aufsicht | Vertretung durch | Verlegung nach (Datum, U-Std, Zeit) | Verlegung nach (Raum) | Entfall | Erläuterungen (z.B. Tausch, Material…) | MAU |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Diese können gemäß der entsprechenden Verwaltungsvorschrift nur vom Schulleiter persönlich genehmigt werden. [↑](#footnote-ref-1)